

Temeljem članka 113. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 18. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 81/2020) i članka 5. stavka 1. podstavka 2. i podstavka 5. Ugovora o povjeravanju poslova upravljanja reciklažnim dvorištem od 5. studenog 2020. godine, direktorica društva PODI DUGOPOLJE d.o.o., Matice hrvatske 11, 21 204 Dugopolje, OIB: 71465008826, Marija Petrović, struč.spec.oec., (u daljnjem tekstu :Upravitelj)

dana 14. prosinca 2020. godine donosi

PRAVILNIK

o načinu rada reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i postupak odvojenog prikupljanja i privremenog skladištenja manjih količina posebnih vrsta otpada, postupanje s preuzetim otpadom i vođenje evidencija o preuzetom otpadu i korisnicima koji predaju otpad u reciklažno dvorište Općine Dugopolje na adresi Ulica Put Bana 20, 21 204 Dugopolje (č.zem. 1914/75 K.O. Dugopolje) na području Dugopolje Bani – Sjever.

Članak 2.

Besplatno korištenje usluga reciklažnog dvorišta imaju fizičke osobe s prebivalištem ili boravištem na području Općine Dugopolje **uz predočenje računa korisnika usluge komunalne naknade i svoje osobne iskaznice.**

Pravnim osobama nije dozvoljeno odlaganje otpada u reciklažno dvorište.

Članak 3.

Rad reciklažnog dvorišta predviđen je tijekom minimalno pet (5) dana u tjednu, uz mogućnost rada subotom. Raspored radnog vremena reciklažnog dvorišta odlukom određuje Upravitelj i biti će objavljen na ulaznoj ploči objekta te na internet stranici Upravitelja.

Članak 4.

U reciklažno dvorište se odlaže otpad sukladno dodatku IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 81/2020).

DODATAK III

POPIS OTPADA KOJI JE OSOBA KOJA UPRAVLJA RECIKLAŽNIM DVORIŠTEM DUŽNA ZAPRIMATI

Opis otpada	Ključni broj	Naziv otpada
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	Otapala
	20 01 14*	Kiseline
	20 01 15*	Lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	Pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	Metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	Plastika
otpadni tekstil	20 01 10	Odjeća
	20 01 11	Tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*

lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva ¹	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 01 07	mješavine betona, cigle, crijepa/pločica i keramike koje nisu navedene pod 17 01 06*
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

¹ odnosi se samo na razvrstani građevinski otpad koji nastaje redovitim održavanjem i manjim popravcima u kućanstvu koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u razdoblju od šest uzastopnih mjeseci.

Članak 5.

Ako za pojedini otpad nema ograničenja, može se predati u neograničenoj količini. Za sljedeće su kategorije otpada određena ograničenja unosa po pojedinom korisniku usluge:

- Otpadni tiskarski toneri (08 03 17*) (ostaci od obnavljanja kazeta (mlazni pisač), ostaci od obnavljanja kazeta (laserski pisač), kazete – toner, ostaci od obnavljanja kazeta za laserske pisače) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima (15 01 10*) zaprima se u količini ne većoj od 10 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale, uključujući prazne spremnike pod tlakom (15 01 11*) zaprima se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.

- Otpadne gume (16 01 03) zaprimaju se u količini ne većoj od 50 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) (16 05 04*) (osvježivači zraka (aerosol) – puni) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Građevni otpad odnosi se samo na razvrstani građevni otpad koji nastaje redovnim održavanjem i manjim popravcima u kućanstvu koje obavlja sam vlasnik, zaprima se u količini ne većoj od 200 kg u razdoblju od šest uzastopnih mjeseci.
- Ravno staklo (20 01 02) zaprima se u količini ne većoj od 25 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Otapala (20 01 13*) (klorirana otapala (miješana)) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Kiseline (20 01 14*) (borna kiselina, kromna kiselina, octena kiselina, kiselina – octena, benzoeva kiselina, kiseline, sulfatna kiselina, anorganske kiseline, mravlja kiselina, nitratna kiselina, kloridna kiselina, fluoridna kiselina, bromidna kiselina, kiselina) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Lužine (20 01 15*) (kaustične – fluorid, kaustične – suflid, kalijev hidroksid, lužine, baze) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Fotografske kemikalije (20 01 17*) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Pesticidi (20 01 19*) (biocidi, fungicidi, herbicidi, pesticidi) zaprimaju se u količini ne većoj od 5 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Otpadna ulja i masti (20 01 26*) (ulje za kuhanje, vosak – parafinski, životinjska mast) zaprimaju se u količini ne većoj od 10 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Boje, tinte, ljepila i smole (20 01 27*) (premazi – boja (PVC), ljepila – na bazi otapala, tutkalo – na bazi epoksida, tinta – halogenirana, epoksidna/ poliesterska boja u prahu, pokost, nehalogenirana ljepila, otpad od nehalogenirane boje, boja – halogenirana, boja – nehalogenirana) zaprimaju se u količini ne većoj od 10 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Drvo koje sadrži opasne tvari (20 01 37*) (drvo tretirano) zaprima se u količini ne većoj od 50 kg u šest uzastopnih mjeseci.
- Glomazni otpad (20 03 07) zaprima se u količini ne većoj od 3 m³ u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 6.

Prilikom predaje otpad mora biti razvrstan prema kategorijama. Ako otpad nije propisno razdvojen Radnik u reciklažnom dvorištu nije dužan preuzeti otpad.

Članak 7.

Sve poslove vezano na zaprimanje i skladištenje otpada u reciklažnom dvorištu, vođenje potrebnih evidencija o zaprimljenom otpadu, obavlja Radnik u reciklažnom dvorištu kojeg određuje Upravitelj.

Članak 8.

Radnik u reciklažnom dvorištu ima ovlaštenje za identifikaciju osobe koja predaje otpad u reciklažno dvorište uvidom u osobni dokument i podatke o osobi koja predaje otpad koristiti za vođenje evidencija propisanih zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju područje gospodarenja otpadom, te pridržavajući se Pravilnika o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka donesenim od strane direktorice trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o. dana 28. svibnja 2018. godine. Prikupljene podatke Radnik ne smije prosljeđivati niti davati na uvid trećim osobama bez valjane pravne osnove i suglasnosti Upravitelja.

Članak 9.

Radnik u reciklažnom dvorištu obvezan je prilikom zaprimanja otpada izvršiti pregled otpada, provjeru vrste otpada, evidentiranje otpada te kontrolu odlaganja otpada u odgovarajući spremnik.

Članak 10.

Radnik u reciklažnom dvorištu koji zaprima otpad dužan je skladištiti zaprimljeni otpad odvojeno po vrsti, svojstvu i agregatnom stanju u odgovarajućim spremnicima.

Članak 11.

Osobama s poteškoćama/invaliditetom omogućiti će se prvenstvo i pomoć djelatnika u predaji donesenog otpada.

Članak 12.

Korisnik prilikom predaje otpada sam odlaže otpad razvrstan po ključnim brojevima i po uputama Radnika u reciklažnom dvorištu u odgovarajuće spremnike.

U slučaju da osoba koja dopremi otpad ne postupa po uputama Radnika u reciklažnom dvorištu ili ostavi određeni otpad izvan spremnika, odnosno pred ulazom u reciklažno dvorište, Radnik ima ovlasti takvu osobu legitimirati, upozoriti na protupravno postupanje te zatražiti intervenciju policije.

O svakom takvom postupanju Radnik u reciklažnom dvorištu neizostavno izvještava neposrednog rukovoditelja, Upravitelja i/ili komunalne redare Općine Dugopolje radi daljnjeg postupanja protiv prekršitelja.

Članak 13.

Reciklažno dvorište je pod video nadzorom.

Uvid u video nadzor reciklažnog dvorišta ima Radnik na reciklažnom dvorištu i nadzorna služba.

Za svako nepropisno postupanje i odlaganje otpada za vrijeme radnog vremena ili izvan radnog vremena reciklažnog dvorišta komunalni redar i radnik reciklažnog dvorišta dužni su utvrditi identitet počinitelja te poduzeti mjere za sprječavanje daljnjeg nepropisnog postupanja.

Kao mjere iz stavka 3. ovoga članka, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe **Odluke o komunalnom redu**.

Članak 14.

Radnik u reciklažnom dvorištu obvezan je vršiti provjeru funkcionalnih svojstava pojedinih spremnika jednom tjedno, a o eventualno uočenim nedostacima odmah informirati nadređenog rukovoditelja/Upravitelja radi poduzimanja potrebnih radnji za popravak odnosno sanaciju spremnika.

Članak 15.

Za slučaj potrebe čišćenja i uklanjanja rasutog i/ili razlivenog otpada, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja poduzima neophodne radnje za sanaciju stanja, o istom izvještava neposrednog rukovoditelja i Direktora društva, radi angažmana potrebnog broja radnika za čišćenje i uklanjanje rasutog ili razlivenog otpada i provođenja mjera radi zaštite okoliša.

Članak 16.

Prilikom zaprimanja problematičnog otpada i razvrstavanja istog, Radnik u reciklažnom dvorištu treba postupati s posebnom pozornošću te s povećanim nadzorom vršiti kontrolu odlaganja istog u predviđene spremnike.

Članak 17.

U slučaju nastanka izvanrednog događaja u prostoru reciklažnog dvorišta i neposrednoj blizini, požara, eksplozije, elementarne nepogode koji mogu imati djelovanje na skladišteni otpad, Radnik u reciklažnom dvorištu bez odgađanja alarmira neposrednog rukovoditelja, Direktora, te prema vlastitoj prosudbi upućuje poziv na (112) Državnu upravu za zaštitu i spašavanje.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskoj stranici trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o.

Dugopolje, 14. prosinca 2020. godine

Direktorica

PODI DUGOPOLJE d.o.o.



Marija Petrović, struč.spec.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 14. prosinca 2020.g na oglasnoj ploči trgovačkog društva PODI DUGOPOLJE d.o.o., te stupa na snagu 22. prosinca 2020. godine